

CHECKLIST – NORMAS PARA TRABALHO COMPLETO CONBEA 2026

Formatação geral

- O arquivo está em formato **PDF** e com tamanho **máximo de 4 MB**;
- O papel é A4 (210 x 297 mm), orientação **retrato**;
- Margens: **25 mm** (superior, inferior, esquerda e direita);
- Espaçamento: **simples** entre linhas;
- Sem** numeração de páginas;
- Sem** tabulação no texto;
- Sem** notas de rodapé;
- Fonte:
 - **Times New Roman, tamanho 12:** para texto e identificação do evento
 - **Times New Roman, tamanho 9:** para identificação dos autores, sobrescritos e subscritos.
- A logomarca do evento: **somente no cabeçalho da primeira página.**

Estrutura do Trabalho Completo (6 a 10 páginas)

- Título:**
 - Letras maiúsculas, negrito e centralizado;
 - Claro, conciso, com possível número-índice sobrescrito, se necessário.
- Autores:**
 - Letras maiúsculas, negrito e centralizado;
 - Máximo de seis autores;
 - Dois espaços abaixo no título;
 - Separados por vírgula, com número-índice após o nome para identificação.
- Identificação dos autores:**
 - Primeiro autor: qualificação, ocupação, local de trabalho e e-mail;
 - Demais autores: qualificação, ocupação e local de trabalho.
- Identificação do evento:**
 - Dois espaços após a identificação dos autores;
 - Texto obrigatório:

Corpo do texto (Seguir ordem)

RESUMO:

- Até **14 linhas**;
- Iniciar o texto na mesma linha do item;
- Explicar objetivos, importância, procedimentos, principais resultados e conclusões (sem referências).

PALAVRAS-CHAVE:

- máximo **três** (evitar repetir palavras do título).

TÍTULO EM INGLÊS, ABSTRACT E KEYWORDS:

- Mesmo padrão do título, resumo e palavras-chave em português.

INTRODUÇÃO:

- máximo **40 linhas**;
- Expõe problema, justificativa, objetivos, com apoio de bibliografia adequada.

MATERIAL E MÉTODOS:

- Descrição clara do local, procedimentos e métodos adotados
- Usar **Sistema Internacional de Unidades (SI)**

RESULTADOS E DISCUSSÃO:

- Dados com tabelas, gráficos e figuras bem posicionados no texto;
- Confrontar dados com a literatura científica.

CONCLUSÕES:

- Relacionadas diretamente aos objetivos;
- Evitar repetir resultados em forma de lista.

AGRADECIMENTOS (SE HOUVER).

- Inseridos de forma sucinta após as conclusões

REFERÊNCIAS:

- Somente as citadas no texto, tabelas, gráficos ou imagens;
- Em ordem **alfabética**, todas em **maiúsculas**
- **Normas ABNT (2000)**
-

Regras para elementos Visuais

FIGURAS E FOTOS:

- Centralizado, preferencialmente em .jpg;

GRÁFICOS:

- Inseridos como **figura do Excel** (copiar → colar especial → figura)
- Sem bordas, eixos **x e y com 0,5 pt**;
- Fonte e tamanho de texto igual ao corpo do trabalho;
- Legenda posicionada abaixo do gráfico;
- Numeração sequencial (1, 2, 3...)

□ **TABELAS:**

- Digitadas no próprio Word (não como imagem ou vinculação ao Excel);
- Preferir tabelas simples, com linhas horizontais;
- Legendas claras e autoexplicativas.

□ **EQUAÇÕES:**

- Alinhadas ao parágrafo;
- Numeradas à direita (ex.: **(1)**);
- Seguidas de explicação dos termos. Exemplo:

$$y = ax + b \quad (1)$$

em que,

y – velocidade, m s⁻¹;
 a – coeficiente angular;
 x – rotação, rpm, e
 b – coeficiente linear

Padrão dos Tópicos

- Tópicos em **MAIUSCULO + NEGRITO + DOIS PONTOS (:)**
- Texto inicia na **mesma linha do tópico**
- Justificado, sem parágrafo, (alinhar à esquerda e à direita)
- Tópicos separados do anterior por **dois espaços simples (ENTER duas vezes)**